

REQUISITOS PARA LA SOLICITUD DE EXTENSION DE VISA DE ESTUDIANTE AL REINO UNIDO

Todos los documentos se deben presentar en original

- Formulario "Application for a Grant of Leave and Biometric Immigration Document Under Tier 4 (General) Student – Main Applicant" es la base de su solicitud, si no lo contesta correctamente y en su totalidad, su visa será rechazada. Se debe diligenciar en Inglés y en letras mayúsculas (La institución con quien extiendan les deberá ayudar a diligenciarlo y lo debe firmar y sellar).
- Pasaporte vigente.
- Certificado de Registro en la Policía con la dirección actual de residencia.
- Dos fotos recientes tamaño 3,5 x 4,5, fondo blanco, sin aretes, con las orejas visibles.
- Confirmation of Acceptance for Studies (CAS), que compruebe que ha sido admitido al curso correspondiente en el Reino Unido, esta carta debe contener los siguientes datos:
 - a. Numero de la licencia de funcionamiento de la Institución educativa.
 - b. Certificación de la Institución educativa si este se responsabilizara por buscar el hospedaje del estudiante.
 - c. Nombre completo y No. de pasaporte del estudiante.
 - d. Nivel de conocimiento de Inglés (mínimo B1 level)
 - e. Relación de costos del curso, pagos realizados, intensidad horaria, horario de estudio.
- **Nota:** No debe existir una diferencia superior a 1 mes calendario entre el curso original realizado en el Reino Unido y el nuevo programa que se desee realizar, si se supera el mes la visa será negada. Se recomienda realizar la aplicación a la extensión 3 meses antes del vencimiento de la visa original recibida en Colombia.
- Información financiera, se debe tener en cuenta que esta información debe estar a nombre del estudiante que desea extender su visa:
 - a. Extracto bancario (original), el dinero exigido por la Home Office debe estar disponible para la fecha de presentación de los documentos ante la Home Office (este dinero de estar por lo menos 28 días quietos antes de la presentación de los documentos).

La cantidad de dinero que se debe demostrar es la siguiente si se ha estudiado por lo menos 6 meses en el momento de la presentación de la solicitud de extensión:

Londres: Costo del programa educativo + £1.600

Ciudad diferente a Londres: Costo del programa educativo + £1.200

La cantidad de dinero que se debe demostrar es la siguiente si se ha estudiado menos de 6 meses en el momento de la presentación de la solicitud de extensión:

Londres: Costo del programa educativo + £7.200

Ciudad diferente a Londres: Costo del programa educativo + £5.400

- Para menores de edad, Registro Civil y permiso de los padres dirigido a la Home Office con firmas autenticadas en Notaria (en Inglés o se debe traducir con Traductor Oficial) en donde se autoriza la extensión de la visa en el Reino Unido.
- Si es casado/a copia del Registro Civil de Matrimonio (traducido oficialmente) y si tiene hijos/as copia del Registro Civil de Nacimiento (traducido oficialmente).
- El costo del estudio de la solicitud de la visa es de £357 si se envía por correo (se deben comprar Postal Orders para anexarlas con la documentación o pagar con Tarjeta Débito o Crédito del estudiante que extiende la visa) o £628 si se presentan los documentos personalmente. Este dinero no será reembolsado si la visa no se expide.
- Si los documentos se envían por correo se debe comprar un sobre de correo certificado para que le regresen el pasaporte.

Nota: Esta información puede cambiar sin previo aviso, por favor verificarla en las paginas website de la Home Office www.ukba.homeoffice.gov.uk para evitar demoras en la aplicación. Global International Studies NO se responsabiliza por la información aquí descrita.

IMPORTANTE Por favor leer la información descrita a continuación:

What do Students have to do if they want to take the same or a different course of study in the United Kingdom with a new Tier 4 Sponsor?

The type of permission a student needs if he/she wants to study with a new Tier 4 sponsor will depend on when he/she applied for his/her last grant of leave. There are different rules for students who made their last Tier 4 application on or after 5th of October 2009.

Students who applied on or after 5 October 2009

If a student wants to study with a new Tier 4 sponsor and he/she made his/her last Tier 4 application on or after 5 October 2009, he/she must apply for new permission to stay.

If a student has entered the United Kingdom using his/her Tier 4 Visa, and the student wants to study with a new Tier 4 sponsor before that permission to stay has either expired or been curtailed, he/she must always make his/her new application from inside of the United Kingdom. If a student makes a new application from outside of the United Kingdom it will be refused.

If a student has successfully applied for a Tier 4 visa but has yet to enter the United Kingdom, he/she can make a new Tier 4 application from outside of the United Kingdom.

A student cannot start his/her new course until his/her new Tier 4 application has been approved.

A student can leave his/her current Tier 4 sponsor before his/her new Tier 4 application has been decided. However, a student does this at his/her own risk, as if his/her new Tier 4 application is refused, he/she may not be able to go back to his/her old course.

Students who applied before 5 October 2009

If a student wants to study with a new Tier 4 sponsor and he/she made his/her last Tier 4 application before 5 October 2009, he/she must get written permission from us if they have time left in their permission to stay, and want to do the same or a different course of study with a new Tier 4 sponsor. Students must tell us by sending an email including:

- The new course and the start and finish dates; and the new Tier 4 sponsor's name, address and contact details.

The email address the student should send this to is: migrantreporting@ukba.qsi.gov.uk

We will give the student a letter of permission saying he/she is allowed to use his/her existing permission to stay to study with the new Tier 4 sponsor if:

- The Tier 4 sponsor is approved by us and on our tier 4 register of sponsors (which can be found on our website); and we can confirm the Tier 4 sponsor wants to act as the student's new Tier 4 sponsor; and the course meets the requirements for the General or Child student category, although students may continue to study a course at CEFR level A2, or above.

If a student has told us about changing his/her Tier 4 sponsor, he/she can start the new course before he/she gets permission from us, but he/she does so at his/her own risk as we could refuse the permission. We will send a letter saying we have received the request to change Tier 4 sponsor.

Under the Immigration Rules, we may limit a student's permission to stay as a student if he/she changes his/her Tier 4 sponsor without getting our permission.

If a student wants to take up a new course of study, either with his/her existing Tier 4 sponsor or with a new Tier 4 sponsor, and the length of the new course goes over his/her current permission to stay, he/she will need to apply with a new application to us.

GLOBAL STUDIES
CALLE 90 No. 19 – 41 Of. 302
BOGOTÁ – COLOMBIA
TEL: 611 0601, FAX: 611 0620
gis@gistudies.com
www.gistudies.com